



รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

อำเภอทับสะแก

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้เสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ในการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกในการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ สามารถขอดูรายละเอียดได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thapsakae.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้อีกทางหนึ่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเรืองศิริ วิเชียรฉาย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก



รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

อำเภอทับสะแก

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ


ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
การรายงานผล	๔
ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์	
ยุทธศาสตร์	๕
วิสัยทัศน์	๕
เป้าประสงค์	๕
ตัวชี้วัด	๕
เป้าหมาย	๖
กลยุทธ์	๗
จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน	๑๑
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๑-๒๕๖๔) (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)	
ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๔-๑๕
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก	๑๖-๒๙
ส่วนที่ ๔ บัญชีสรุปจำนวนโครงการในแผนการดำเนินงานจำแนกตามยุทธศาสตร์	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	๓๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต	๓๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต	๓๐-๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุข	๓๒
ครุภัณฑ์	๓๓



ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกันแต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลทับสะแก/องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับ

สะแกโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานรวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๔. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.ทับสะแก

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดฯ ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลทับสะแกหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน
- ๕.) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลូវัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน จาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน

Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

“ เทคโนโลยีล้ำหน้า นำพาเศรษฐกิจที่ดีสู่ชุมชน “

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุข

เป้าประสงค์

๑. สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็งเน้นด้านเกษตรกรรมโดยเป็นตลาดผลผลิตทางการเกษตรควบคู่กับการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้สมดุลและยั่งยืน
๒. สร้างกระบวนการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างความรู้ ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพที่มั่นคงและมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. พัฒนาส่งเสริมคนให้มีคุณภาพคุณธรรมมีสุขภาวะที่ดีอยู่ในครอบครัวที่อบอุ่น ชุมชนที่เข้มแข็งพึ่งตนเองได้พร้อมทั้งฟื้นฟู อนุรักษ์ ส่งเสริม มรดกทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่คู่ท้องถิ่น
๔. สร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพัฒนา อนุรักษ์ ฟื้นฟูพื้นที่ป่าแหล่งน้ำ เสริมสร้างจิตสำนึกส่งเสริมจัดการขยะชุมชนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการดำเนินการระหว่างภาครัฐกับประชาชนตามแนวทางการบริหารจัดการที่ดี
๖. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานส่งเสริมระบบสาธารณสุข สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมกับส่งเสริมการจัดทำผังเมืองรวมจังหวัดและนำระบบผังเมืองมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

▶ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	๑.สามารถพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต	๑.สามารถส่งเสริมรายได้ในการประกอบอาชีพในภาคการเกษตรให้มีรายได้เพิ่มขึ้น ๒.สามารถเสริมสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการแก้ไขปัญหาโรคระบาด แมลงศัตรูพืชให้หมดไปจากตำบลทับสะแก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต	๑.จัดสวัสดิการต่างๆให้แก่ เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสู่การเป็นศูนย์การเรียนรู้และเป็นตำบลต้นแบบด้านการจัดสวัสดิการชุมชน ๒.สนับสนุนการจัดการศึกษาในพื้นที่ทุกระดับ/สนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านกีฬา/ด้านศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ให้ดีขึ้น
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในพื้นที่ให้เขียวขจี เกิดความร่มรื่นสวยงาม
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	๑.พัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ถูกต้องและ รวดเร็ว โดยการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ทันสมัย เหมาะสมกับงานบริการ อีกทั้งนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคม แหล่งน้ำและสาธารณสุข	๑.สามารถจัดระบบการคมนาคมในพื้นที่ให้ได้มาตรฐาน พัฒนา ปรับปรุงสาธารณสุข

▶ คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	คำเป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	-พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต	-พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต	-พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ค่าเป้าหมาย
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-เสริมสร้างประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	-พัฒนาระบบการบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุข	-พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณสุข

► กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	๑.การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีความจำเป็นต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของการลงทุนภายในท้องถิ่นเช่นการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมและขนส่งโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการผลิตเช่นระบบไฟฟ้า ระบบประปา ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจจะดำเนินการเองตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมรายได้และการผลิต	๑.การพัฒนาและส่งเสริมด้านเศรษฐกิจ โดยการทบทวนบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ในการพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมภายในตำบลทับสะแก รวมถึงวิสาหกิจชุมชน ซึ่งจะต้องปรับเปลี่ยนนโยบายและบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ให้เอื้อต่อการส่งเสริมการลงทุนภายในตำบลทับสะแก
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต	๑.สังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่อาจเกิดจากการอพยพแรงงาน จากความยากจนหรือจากโรคระบาด องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจจะต้องมีแนวทางหรือนโยบายที่ชัดเจน เช่น การป้องกันโรคระบาด การจัดการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน การจัดการศึกษาให้กับบุตรหลานของแรงงาน การบริหารจัดการเกี่ยวกับแรงงานต่างชาติ การจัดสวัสดิการแก่แรงงานอพยพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
๓.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต (ต่อ)	๒.การจัดการด้านภาษา วัฒนธรรม และจารีตประเพณี องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้และทำความเข้าใจ วัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านในอาเซียนพร้อมทั้งอาจจัดทำข้อมูลที่จำเป็น สำหรับแรงงานต่างชาติ เป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาอาเซียนอื่นๆ
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑.การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพิ่มบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ในการเฝ้าระวังการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชน ในการร่วมกันปกป้องและหวงแหน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการจัดทำแผนและมาตรการป้องกันและบรรเทาวิกฤติทางด้านสิ่งแวดล้อม มีการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลทับสะแกกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ	๑.การรักษาความสงบเรียบร้อย องค์การบริหารส่วน ตำบลทับสะแก อาจต้องพัฒนาระบบและจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานอพยพพร้อมกับส่วน ราชการส่วนกลางเพื่อนำมาใช้ในคราวจำเป็นอาจจะ ต้องร่วมกับชุมชนในการกำหนดกติกาและ หลักเกณฑ์ของชุมชนสำหรับแรงงานต่างชาติ พร้อม ทั้งมีหน้าที่เฝ้าระวังปัญหาด้านอาชญากรรมมากขึ้น ด้วย
๖.ยุทธศาสตร์พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค	-การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีความจำเป็นต้อง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขยายตัวของ การลงทุนภายในท้องถิ่นเช่นการพัฒนาโครงข่าย คมนาคมและขนส่งโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการ ผลิตเช่นระบบไฟฟ้า ระบบประปา ซึ่งองค์การ บริหารส่วนตำบลทับสะแก อาจจะทำดำเนินการเอง ตามอำนาจหน้าที่ หรือประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการ

■ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง พื้นฟู พัฒนาการ จัดบริการ สาธารณะหรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนา ด้านการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน พัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพสูง การพัฒนาที่ยั่งยืน ควบคู่กับการพัฒนาด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของ ประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาระดับต่างๆ รวมถึง การพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนและความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการ พัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

● ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ได้มีการวิเคราะห์ระดับ ความสำคัญ โดยมีการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับกลุ่ม จังหวัด ระดับจังหวัด รวมถึงได้มีการนำนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกมาบูรณาการ ร่วมกัน

■ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปัญหา	สภาพปัญหา
๑. ด้านการศึกษา	๑. ขาดสื่อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์ การศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. ด้านสังคม	๑. ปัญหาเสพติดในพื้นที่ ๒. ปัญหาครอบครัว สังคมไม่เข้มแข็ง ๓. การส่งเสริมคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ จากรัฐยังไม่ทั่วถึง
๓. ด้านเศรษฐกิจ	๑. ปัญหาความยากจน ๒. ต้นทุนการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรราคา ตกต่ำ ทำให้รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ๓. ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร ๔. ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ

ปัญหา	สภาพปัญหา
๔.ด้านการบริการสาธารณะ	๑.การชำรุดทรุดโทรมของถนนที่ใช้สัญจรไปมา ทำให้การเดินทางบางช่วงไม่ได้รับความสะดวก

◆การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการปกครองและ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งนำบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมา ดำเนินการกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคหรือข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>๑.มีสถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ๓ แห่ง คือ ชายทะเลทับสะแก หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๘ เหมาะแก่การพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวประจำตำบลทับสะแก</p> <p>๒.กลุ่มองค์กรต่างๆ ในพื้นที่มีความรัก ความสามัคคี และผู้นำมีศักยภาพที่จะบริหารจัดการหมู่บ้านเป็นเลิศเชื่อถือได้</p> <p>๓.มีการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมอันดีงาม ได้แก่ ประเพณีสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุ การแห่เทียนพรรษา และงานประเพณีวันลอยกระทง</p> <p>๔.ภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การทอหม้อ การทำซั้ง เชือก และการทำธนาคารปุม้า</p>	<p>๑.ขาดการประชาสัมพันธ์และขาดสถานที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าOTOP</p> <p>๒.ขาดการประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ</p> <p>๓.ขาดระบบการบริหารจัดการน้ำที่ดีและระบบส่งน้ำที่ไม่เพียงพอต่อราษฎรในพื้นที่</p> <p>๔.ราคาผลผลิตตกต่ำเนื่องจากไม่มีตลาดรองรับผลผลิตและไม่มีการประกันราคาผลผลิต</p> <p>๕.พื้นที่ทำการเกษตรเป็นการปลูกพืชเชิงเดี่ยว</p> <p>๖.ขาดการส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๗.การระบาดของศัตรูพืชทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลง</p> <p>๘.เส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐานยังไม่ครอบคลุม</p>
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
<p>๑.จัดทำแผนงาน/โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในก่อสร้างถนนซึ่งเป็นเส้นทางจักรยานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ</p> <p>๒.จัดทำแผนงาน/โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการร่วมกัน</p> <p>๓.จัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกด้านการเมืองการปกครองแก่ราษฎรและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑.การพัฒนาระบบส่งน้ำ หน่วยงานผู้รับผิดชอบแหล่งไม่มีการมอบอำนาจจึงไม่สามารถดำเนินการพัฒนาแหล่งน้ำได้</p> <p>๒.สถานการณ์ทางเศรษฐกิจส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓.การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ประชาชนมีค่านิยมที่เปลี่ยนไปตามกระแสวัตถุนิยม</p> <p>๔.รัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลง นโยบายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย งบประมาณไม่เพียงพอทำให้ยากต่อการพัฒนา</p>

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๔.สนับสนุน ส่งเสริมการสืบสานวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติให้อยู่คู่กับท้องถิ่น	๕.ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ ด้านความรู้ และด้านที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาหมู่บ้านจาก หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๑	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน ส่งเสริมการ ท่องเที่ยวและ เศรษฐกิจ	-ด้านบริหารทั่วไป -ด้านบริการชุมชนและ สังคม	แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ	กองคลัง
๒	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน ส่งเสริมรายได้ และการผลิต	-ด้านบริหารทั่วไป -ด้านบริการชุมชนและ สังคม -ด้านการเศรษฐกิจ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	สำนักปลัด	-กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ
๓	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาสังคม การศึกษาและ คุณภาพชีวิต	-ด้านการดำเนินงาน งานอื่น -ด้านบริหารทั่วไป -ด้านบริการชุมชนและ สังคม	-แผนงานงบกลาง -แผนงาน บริหารงานทั่วไป -แผนงานรักษา ความสงบภายใน -แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งชุมชน -แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ -แผนงานการศึกษา -แผนงาน สาธารณสุข -แผนงานสังคม สงเคราะห์	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ	กองคลัง
๔	ยุทธศาสตร์การ บริหาร ทรัพยากรธรรม ชาติและ สิ่งแวดล้อม	-ด้านบริหารทั่วไป -ด้านการเศรษฐกิจ -ด้านการบริการชุมชน และสังคม	แผนงาน สาธารณสุข	-สำนักปลัด -กองสาธารณสุขฯ	-กองคลัง -กองช่าง

ที่	ยุทธศาสตร์	ด้าน	แผนงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานสนับสนุน
๕	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบบริหารงานให้มี ความเป็นเลิศ	-ด้านบริหาร ทั่วไป -ด้านบริการ ชุมชนและสังคม	-แผนงานสร้างความ เข้มแข็งชุมชน -แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	-สำนักปลัด -กองช่าง -กองคลัง -กองสาธารณสุขฯ	
๖	ยุทธศาสตร์การพัฒนา เส้นทางคมนาคมแหล่ง น้ำและสาธารณสุขบึงโคก	ด้านบริการ ชุมชนและสังคม	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	กองช่าง	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองสาธารณสุขฯ

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดผลการดำเนินงานตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกได้ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรายงานตามแบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๒ ,เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ , แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๓ และ แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ	๑๕	๔๑๕๐๐๐๐	๑๕	๓๙๕๐๐๐๐	๑๖	๔๙๐๐๐๐๐	๑๖	๔๙๐๐๐๐๐	๑๖	๔๙๐๐๐๐๐
๑.๑แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕	๔๑๕๐๐๐๐	๑๕	๓๙๕๐๐๐๐	๑๖	๔๙๐๐๐๐๐	๑๖	๔๙๐๐๐๐๐	๑๖	๔๙๐๐๐๐๐
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต	๒๔	๑๓๓๐๐๐๐	๒๔	๑๓๓๐๐๐๐	๒๕	๑๓๔๐๐๐๐	๒๓	๑๐๔๐๐๐๐	๒๓	๑๐๔๐๐๐๐
๒.๑แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๒๔	๑๓๓๐๐๐๐	๒๔	๑๓๓๐๐๐๐	๒๕	๑๓๔๐๐๐๐	๒๓	๑๐๔๐๐๐๐	๒๓	๑๐๔๐๐๐๐
รวม	๒๔	๑๓๓๐๐๐๐	๒๔	๑๓๓๐๐๐๐	๒๕	๑๓๔๐๐๐๐	๒๓	๑๐๔๐๐๐๐	๒๓	๑๐๔๐๐๐๐

ยุทธศาสตร์	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต										
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔	๑๓๐๐๐๐	๕	๑๓๐๐๐๐	๕	๑๓๐๐๐๐	๕	๑๒๐๐๐๐	๕	๑๒๐๐๐๐
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	-	-	๑	๖๐๐๐๐	๑	๖๐๐๐๐	๑	๖๐๐๐๐	๑	๖๐๐๐๐
๓.๓ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๓	๔๕๐๐๐๐	๔	๕๖๕๐๐๐๐	๖	๘๑๕๐๐๐	๑๑	๒๘๐๐๐๐๐	๑๑	๒๘๐๐๐๐๐
๓.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๒๘๖๐๐๐	๗	๒๘๖๐๐๐	๗	๒๘๖๐๐๐	๗	๒๘๖๐๐๐	๗	๒๘๖๐๐๐
๓.๕ แผนงานการศึกษา	๗	๑๕๑๖๐๐๐	๗	๑๕๑๖๐๐๐	๗	๑๕๑๖๐๐๐	๗	๑๕๑๖๐๐๐	๗	๑๕๑๖๐๐๐
๓.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘	๗๖๐๐๐๐	๑๒	๑๒๑๐๐๐๐	๑๘	๑๕๕๐๐๐๐	๑๘	๑๗๕๐๐๐๐	๑๘	๑๖๕๐๐๐๐
๓.๗ แผนงานงบกลาง	๖	๖๖๒๐๐๐๐	๖	๖๖๒๐๐๐๐	๖	๖๖๒๐๐๐๐	๖	๖๖๒๐๐๐๐	๖	๖๖๒๐๐๐๐
๓.๘ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗	๕๗๐๐๐๐	๗	๕๗๐๐๐๐	๙	๕๐๕๐๐๐	๙	๕๐๕๐๐๐	๙	๕๐๕๐๐๐
รวม	๕๒	๑๖๒๕๒๐๐๐	๕๙	๑๐๗๖๗๐๐๐	๕๙	๑๑๘๘๒๐๐๐	๖๖	๑๓๖๗๒๐๐๐	๖๔	๑๓๖๗๒๐๐๐
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม										
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑๓	๑๕๐๐๐๐๐	๑๙	๑๖๕๐๐๐๐	๒๒	๑๘๖๓๕๐๐	๒๒	๑๘๖๓๕๐๐	๒๒	๑๘๖๓๕๐๐
๔.๒ แผนงานการศึกษา	-	-	๕	๖๑๓๐๐	๕	๖๕๖๑๐	๕	๖๕๖๑๐	๕	๖๕๖๑๐
รวม	๑๓	๑๕๐๐๐๐๐	๒๔	๑๗๑๑๓๐๐	๒๗	๑๙๒๙๑๐๐	๒๗	๑๙๒๙๑๐๐	๒๗	๑๙๒๙๑๐๐
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาาระบบบริหารงานให้มีความเป็นเลิศ										
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙	๑๗๓๐๐๐๐	๒๗	๓๒๒๕๐๐๐	๓๐	๓๘๘๐๐๐๐	๒๓	๓๘๘๐๐๐๐	๒๑	๓๐๘๕๐๐๐
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๕๕๐๐๐๐	๙	๑๕๕๐๐๐๐	๑๐	๑๗๕๐๐๐๐	๑๕	๒๑๘๐๐๐๐	๑๕	๒๑๘๐๐๐๐
รวม	๑๘	๓๒๗๖๐๐๐	๓๖	๔๗๗๕๐๐๐	๔๐	๕๖๓๐๐๐๐	๓๘	๕๖๓๐๐๐๐	๓๕	๕๒๖๕๐๐๐
๖. ยุทธศาสตร์พัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำและสาธารณูปโภค										
๖.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗๕	๕๖๓๕๓๒๐๐๐	๑๒๓	๕๘๒๒๖๙๐๐๐	๑๒๓	๕๗๗๑๕๙๐๐๐	๑๔๘	๕๗๗๑๕๙๐๐๐	๑๔๐	๕๗๗๑๕๙๐๐๐
รวม	๗๕	๕๖๓๕๓๒๐๐๐	๑๒๓	๕๘๒๒๖๙๐๐๐	๑๒๓	๕๗๗๑๕๙๐๐๐	๑๔๘	๕๗๗๑๕๙๐๐๐	๑๔๐	๕๗๗๑๕๙๐๐๐

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาย่อยองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
ประจำปีเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เต็มระบบ e-GP)	งบประมานอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนนายก/รอง		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๕๑๘,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๗,๕๖๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑,๕๑๒.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนอำนวยการ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๕๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๑๒๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๕๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๑๒๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนอำนวยการ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๔๖,๔๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๔๖๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนอำนวยการ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๑,๑๘๖,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๗๖,๕๖๗.๐๐	๐.๐๐	๔๖๗,๕๖๗.๐๐	๑๓๘,๑๖๖.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนอำนวยการ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๑,๘๗๖,๗๒๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘๕,๕๖๗.๐๐	๐.๐๐	๔๖๗,๕๖๗.๐๐	๑,๓๘๙,๖๘๖.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		๑,๘๘๖,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๘๖,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๘๖,๘๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนพนักงาน		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๑,๕๘๓,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๘๓,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๘๓,๐๘๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๓๒,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๕๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๕๕๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินประจำตำแหน่ง		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทน		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๑,๙๗๖,๖๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๙๗๖,๖๒๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนต่าง ๆ ของ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๑,๓๕๑,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๕๑,๗๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๕๑,๗๖๐.๐๐
			รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๓,๓๓๖,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๓๖,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๓๖,๖๙๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ		๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าตอบแทน		๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้เกิด	รายจ่ายเพื่อให้เกิดซึ่งบริการ	๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๓๕,๒๖๕.๐๐	๗๔,๕๓๕.๐๐
		ซึ่งบริการ								
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการ	๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๑๕๐.๐๐	๘๕๐.๐๐
		รับรองและพิธีการ								
งานบริการทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง	๔๒๖๓๐๑๑๑๒๐๑๑๑๑๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
		กับการปฏิบัติ	กับการปฏิบัติ							
		ราชการที่ไม่เข้า	ราชการที่ไม่เข้า							
		ลักษณะรายจ่าย	ลักษณะรายจ่าย							
		หมวดอื่น ๆ	หมวดอื่น ๆ							

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๖๖	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๙๘๘.๙๖	๓๑๗,๐๑๑.๐๔
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่มิใช่ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการเฉลิมพระเกียรติ/โครงการอื่นที่มอบจากพระราชสำนัก/โครงการตามพระราชเสาวนีย์	๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๔๐๐๑๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๘,๖๕๔.๓๗	๑๘๑,๓๔๕.๖๓
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	รวมหมวดค่าใช้สอย		๙,๙๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒,๙๙๘,๙๕๔.๖๓	๗,๕๑๒,๐๐๐.๓๗
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๕๕๖.๐๐	๒๒,๔๔๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๖๖.๐๐	๑๖,๖๓๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๒๘๙.๕๓	๑๕,๗๑๐.๔๗
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุของนมและ		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๓,๗๗๕.๐๐	๕๖,๒๒๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสนาม		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	รวมหมวดค่าวัสดุ		๙,๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๓,๐๗๕,๕๒๕.๓๐	๖,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๗,๑๘๓.๖๕	๑๙๒,๘๑๖.๓๕
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๘๗.๒๐	๑๐,๑๑๒.๘๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๙๘๓.๕๐	๓๕,๐๑๖.๕๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ		๙๙๖๓๐๑๑๑๒๐๓๐๐๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๓๓๓.๖๕	๗,๖๖๖.๓๕
			รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค		๒๗๖,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๖,๓๖๘.๐๖	๑๓๙,๖๓๑.๙๔

งาน	หมวดรายการจ่าย	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เมื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ประเภทเครื่องพิมพ์สี ๓ (จอ แสดงผลภาพไม่ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๑	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าตั้งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานประเภทสี แบบที่ ๓ (จอแสดงผลภาพไม่ ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว)	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๑	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าตั้งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานสำนักงาน (จอแสดงผล ภาพไม่ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว)	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๑	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าตั้งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน (จอแสดงผลไม่ ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๙,๐๐๐ บาท	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๒	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าตั้งซื้อเครื่องบันทึกแบบดิจิทัล หรือซื้อเครื่องบันทึกชนิด ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕,๖๐๐ บาท	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๓	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โขนและ เผยแพร่	จัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ตัว	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๑	๐.๐๐	๕๕๗,๕๕๕.๐๐	๕๕๗,๕๕๕.๐๐	๕๕๗,๕๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าตั้งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานประเภทสี แบบที่ ๓ (จอแสดงผลภาพไม่ ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว)	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๓	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าตั้งซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงานสำนักงาน (จอแสดงผล ภาพขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๙ นิ้ว)	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๑	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าตั้งซื้อเครื่องพิมพ์แบบดีแทค พร้อมหัวพิมพ์อิงค์ Tank (Ink Tank Printer)	๕๕๖๓๐๑๑๓๕๓๐๑๑๑๒	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าครุภัณฑ์					๐.๐๐	๒๓๕,๑๕๕.๐๐	๒๓๕,๑๕๕.๐๐	๒๓๕,๑๕๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เพื่อระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)						
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนพนักงาน	รวมงานบริหารทั่วไป		๘,๙๒๒,๖๓๘.๐๐	๐.๐๐	๑,๑๗๖,๘๕๖.๖๐	๕,๕๕๑,๖๓๘.๐๐	๘,๘๘๘,๐๔๘.๘๘	๓,๑๕๕,๑๕๑.๑๒						
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินจ้างต่าง ๆ ของ									๘,๙๒๐,๑๓๒,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๓๑,๖๙๓.๐๐	๘,๙๕๑,๘๒๕.๖๐	๑๖,๑๒,๖๒๑.๐๐	
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินประจำตำแหน่ง									๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทน									๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๕๕๑,๖๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๑๘๑,๖๖๐.๐๐	๑๙,๘๖๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินจ้างต่าง ๆ ของ									๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๕๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๑๘๖,๖๐๐.๐๐	๑๙,๙๑๖,๖๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ									๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๕๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๑๘๐,๖๐๐.๐๐	๑๙,๘๖๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๕๐,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๑๘๐,๖๐๐.๐๐	๑๙,๘๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐							
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐							
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐							
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้inka	รวมหมวดค่าตอบแทน	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๙๖๓.๙๐						
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง									๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง									๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐		
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้ของนักวิชาการและพัฒนาศูนย์วิจัยปฏิบัติการปฏิบัติราชการ	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐							
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐							
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐							
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	รวมหมวดค่าใช้จ่าย	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๕,๐๐๘.๐๐						
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุซื้อเหล็กและ									๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์									๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	รวมหมวดค่าวัสดุ	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๒,๕๖๖.๐๐						
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์									๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ									๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค	๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐						
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน									๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน									๙,๖๓๐,๑๑๓,๖๒๑,๐๐๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ในระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนตัด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
			รวมหมวดค่าใช้สอย		๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันภัยพลเรือนและบรรเทาทุกข์	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	รถจักรยานยนต์ระบบ VHF-FM ชนิดมือใช้ ๕ วัตต์	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๐๑๑	๒๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๘๐๐.๐๐
งานป้องกันภัยพลเรือนและบรรเทาทุกข์	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๐๑๑	๓๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันภัยพลเรือนและบรรเทาทุกข์	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	รวมหมวดค่าวิทยุ		๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๘๐๐.๐๐
			รวมงบป้องกันภัยพลเรือนและบรรเทาทุกข์		๒๙๖,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนคุณภาพการดำเนินงานให้กับโรงเรียน/องค์กรระดับ	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๒๐๐๒	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๒๕๐.๐๐	๑๐,๗๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนโรงเรียน/องค์กรระดับ	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๒๐๐๑๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมงบบริหารทั่วไป		๓๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๘,๒๕๐.๐๐	๑๐,๗๕๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๓๐๐๑๑	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๐๐.๒๕	๐.๐๐	๕๒,๗๐๐.๐๐	๔,๓๐๐.๗๕
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับประถมศึกษา	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๓๐๐๑๑	๓๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๔,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๒,๒๕๐.๐๐	๑๑,๗๕๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับประถมศึกษา	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๓๐๐๑๑	๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		๙๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๕๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๒๕	๐.๐๐	๑๑๗,๗๐๐.๐๐	๘๖,๕๐๐.๗๕
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับประถมศึกษา	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๓๐๐๑๑	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับประถมศึกษา	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๓๐๐๑๑	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงระดับประถมศึกษา	๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๓๐๐๑๑	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย		๒๕๖,๐๐๐.๐๐	๑๖๐,๕๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๒๕	๐.๐๐	๑๒๐,๒๐๐.๐๐	๑๓๖,๕๐๐.๗๕
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าอาหารเสริม (นม)		๙๙๖๓๐๐๒๓๓๐๓๐๐๓๐๐๑๑	๑๔๕,๖๐๒.๐๐	๕,๘๘๙.๕๕	๐.๐๐	๒๘,๗๖๗.๙๖	๑๑๙,๖๕๓.๕๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
รวมหมวดค่าวัสดุ										
รวมงานระดับกองวิเย่นและประถมศึกษา										
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๑๔๖,๖๒๒.๐๐	๑๔,๘๙๙.๕๔	๐.๐๐	๒๘,๙๒๗.๙๒	๑๓๑,๖๘๙.๓๒	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงาน		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๔๗๖,๖๖๒.๐๐	๑๔,๘๙๙.๕๔	๐.๐๐	๒๘,๙๒๗.๙๒	๓๓๗,๗๘๘.๓๒	๒๓,๖๕๒.๓๖
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๒๑,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๙,๑๖๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๓๕๓,๕๓๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๙,๖๘๙.๐๐	๖๙,๘๕๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	พนักงานจ้าง		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๓๗,๑๓๖.๐๐	๑๔,๖๒๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๖๒๒.๐๐	๑๔,๕๑๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๑,๓๔๓,๒๒๘.๐๐	๑๔,๖๒๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๒๙,๖๐๔.๐๐	๒๖,๖๒๒.๐๐
รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)										
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๑,๓๔๓,๒๒๘.๐๐	๑๔,๖๒๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๒๙,๖๐๔.๐๐	๒๖,๖๒๒.๐๐
งานบริหารไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าจ้างบ้าน		๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดค่าตอบแทน										
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้น้ำ	รายจ่ายเพื่อให้น้ำดื่ม	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและพัฒนากับหน่วยงานปฏิบัติ	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานช่างตัดเย็บ	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๕๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๓,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	โครงการจัดซื้อของอุปโภคบริโภค	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	โครงการจัดซื้อวัสดุทางการแพทย์และผลิตภัณฑ์เวชภัณฑ์	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเมือง	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๙๙๖๓๐๒๑๒๒๒๒๒๒๒๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเต็ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้หวัดใหญ่	๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๑๕๖.๐๐	๔,๘๔๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้หวัดใหญ่	๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๕๕.๕๐	๑๗,๙๔๔.๕๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการป้องกันและควบคุมโรค ไข้หวัดใหญ่	๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๘	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนระบบ บริหารจัดการข้อมูล	๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๓๐.๐๐	๑๑,๙๐๐.๐๐	๘,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ	โครงการขยายระบบ คอมพิวเตอร์	๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๕	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๕๐.๐๐	๑๗,๔๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	โครงการซ่อมแซม ระบบคอมพิวเตอร์	๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๗,๘๕๐.๐๐	๓๒,๑๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	รวมหมวดค่าใช้สอย	๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๑๐๖.๕๐	๑,๘๙๓.๕๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๘๗.๐๐	๔๐๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๓๖.๐๐	๒,๐๖๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น		๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๕๑๖.๓๘	๓๐,๔๘๓.๖๒
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๙,๒๕๓.๐๐	๖๐,๗๔๗.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		๕๕๖๓๐๖๒๒๓๓๒๓๐๖๒๒๒๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐	๘,๙๒๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมโยงระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรและวิทยากร	๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๓๐๐๐๒	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๔๗,๙๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๓๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๔๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๕๕๐.๐๐	๒๒,๔๕๐.๐๐
รวมหมวดค่าใช้สอย										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๑๐๐๑	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๒๒๓.๐๐	๑๐๓,๗๗๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุพาหนะและวิทยุ		๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๒๐๐๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๙,๙๘๓.๐๐	๑๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๖๐๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๗๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและฟอสฟอรัส		๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๘๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๙๐๐๑	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๙๘๕.๐๐	๑๑,๐๑๕.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น		๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าวัสดุ										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท หรือเครื่องสำนักงาน จำนวน	๙๙๖๓๐๖๔๓๓๒๐๑๐๐๑	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๒๓.๐๐	๓๕๐,๙๗๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรายจ่าย	โครงการอุดหนุนเงินค่าจ้างระบบสวนกุหลาบ เพื่อขยายเครือข่ายเครือข่ายนักเรียน นิสิต - วิทยาลัย ๕ แห่ง	๙๙๖๓๐๖๔๓๒๐๒๐๐๐๑	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดครุภัณฑ์										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรายจ่าย	โครงการอุดหนุนเงินค่าจ้างระบบสวนกุหลาบ เพื่อขยายเครือข่ายนักเรียน นิสิต - วิทยาลัย ๕ แห่ง	๙๙๖๓๐๖๔๓๒๐๒๐๐๐๑	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผู้พัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
รวมหมวดเงินอุดหนุน										
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินไฟฟ้าเพื่อส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจหน้าที่ ๑ และ ๒๓ ของบ้านกวดวิทยุที่ ๒ หรือพื้นที่สาขาคำชะเม่น	๙๙๖๓๐๒๕๒๖๒๐๒๐๐๐๕	๐.๐๐	๓๗,๕๕๗.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๖๖,๖๗๐.๒๕	๐.๐๐
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินไฟฟ้าเพื่อส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจหน้าที่ ๑ และ ๒๓ ของบ้านกวดวิทยุที่ ๒ หรือพื้นที่สาขาคำชะเม่น	๙๙๖๓๐๒๕๒๖๒๐๒๐๐๐๒	๐.๐๐	๓๗,๕๕๗.๗๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๕๕๗.๗๖	๐.๐๐
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินไฟฟ้าเพื่อส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจหน้าที่ ๑ และ ๒๓ ของบ้านกวดวิทยุที่ ๒ หรือพื้นที่สาขาคำชะเม่น	๙๙๖๓๐๒๕๒๖๒๐๒๐๐๐๑	๓๑๘,๕๙๕.๐๐	๙๓,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๒,๓๔๕.๐๐	๙,๒๗
งานไฟฟ้าถนน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอุดหนุนเงินไฟฟ้าเพื่อส่วนภูมิภาคสาขาอำนาจหน้าที่ ๑ และ ๒๓ ของบ้านกวดวิทยุที่ ๒ หรือพื้นที่สาขาคำชะเม่น	๙๙๖๓๐๒๕๒๖๒๐๒๐๐๐๓	๐.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๕,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน										
รวมงานไฟฟ้าถนน										
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างควมเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	ค่าใช้จ่ายการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๙๙๖๓๐๒๕๒๖๒๐๒๐๐๐๕	๓๑๘,๕๙๕.๐๐	๑๗๖,๕๕๓.๕๕	๕,๓๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๖,๖๙๑.๒๗	๓,๒๗
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างควมเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการติดตามส่งเสริมกิจการการค้าข้าวทราย	๙๙๖๓๐๒๕๒๖๒๐๒๐๐๐๖	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างควมเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารพัด	๙๙๖๓๐๒๕๒๖๒๐๒๐๐๐๑	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๖๘๐.๐๐	๘๙,๓๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างควมเข้มแข็งชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมการค้าข้าวทราย	๙๙๖๓๐๒๕๒๖๒๐๒๐๐๐๒	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ในระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผู้พัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัด กิจกรรมของชุมชนเยาวชน	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๕๕๐.๐๐	๔๐,๔๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า	โครงการส่งเสริมสนับสนุนความ พร้อมมูลศักยภาพขององค์กร บริหารจัดการส่วนตำบลปรางค์กู่	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า	โครงการอบรมเตรียมความพร้อม บุคลากรของเทศบาลตำบลปรางค์กู่	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๗	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริการทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	รวมหมวดค่าใช้สอย โครงการซ่อมแซมหอวิทยุ ตำบลเสียวหลาย	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๑	๕๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๖๖๐.๐๐	๔๘๐,๓๔๐.๐๐
			รวมหมวดครุภัณฑ์							
			รวมงานบริการทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน							
งานกีฬาและนันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ	โครงการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้สอย							
			รวมงานกีฬาและนันทนาการ							
งานศาสนวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	โครงการจัดงานกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุ	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการจัดงานกิจกรรมวัน ผู้สูงอายุ	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันพระมีโต๊ะ พระสงฆ์	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา	๙๙๖๓๐๖๕๖๓๒๓๒๓๐๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานศาสนากิจกรรมท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการซ่อมแซมวัดพระศรีรัตนศาสดารามเมืองสามชุก	๙๙๖๓๐๖๒๖๓๓๒๖๒๐๓๐๐๐๔	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าใช้จ่าย		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
			รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ๒๓๕ สาย กิ่งกอก-ช่องบ้านนาขามมีสี สุักแดง หมู่ที่ ๓ ตำบลก้าง ๓-๑๖ เมตร ระยะทาง ๑๕๖ เมตร หน้า ๑-๑๕ เมตร หรือพื้นที่ก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๕๖๖ ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการทรัพย์สิน	๙๙๖๓๐๓๑๒๖๒๖๒๑๑๐๐๔	๐.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๘,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทรงประดู ๒ - หมอฝิ่งไม่แก้ว หมู่ที่ ๑	๙๙๖๓๐๓๑๒๖๒๖๒๑๑๐๐๒	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๖,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนสายยาง น้อยสีลัดทิศถนนก๊วต สายทุ่งประดู่ - ช่องขวาง หมู่ที่ ๒	๙๙๖๓๐๓๑๒๖๒๖๒๑๑๐๐๓	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๔๙๕,๐๐๐.๐๐

งาน	หมวดจ่าย	ประเภทจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (ใช้ระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำเทศบาลเขตประจักษ์ - ฝ่ายรับผิดชอบโครงการ หมู่ที่ ๗ ทางหลวงหมายเลข ๓๖๖ เมตร ขึ้น ๓ แบบด ๑๖๐ เมตร จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๒๕ ขอนพร้อมท่อชักโครก และท่อเปิดเพื่อพักดิน จำนวน ๕๔ บ่อ ตามแบบรูปแบบรายการกำหนด	๓๒๖๓๐๓๑๒๒๒๑๑๐๖	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำเทศบาลเขตประจักษ์ - ทีมงานและหมู่ที่ ๗	๓๒๖๓๐๓๑๒๒๒๑๑๐๕	๑.๐๐	๐.๐๐	๑.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๗,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการวางท่อระบายน้ำสายทุ่งกอก - บ้านนาข่อยธรรม หมู่ที่ ๗ หมู่ที่ ๗	๓๒๖๓๐๓๑๒๒๒๑๑๐๑๑	๓๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๖,๐๐๐.๐๐
			รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๒,๕๕๕,๐๐๐.๐๐					
			รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน		๒,๕๕๕,๐๐๐.๐๐					
งานส่งเสริมการเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		๓๒๖๓๐๓๑๒๒๒๑๑๐๑๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๒๕.๐๐	๓๓๐.๐๐	๒,๘๕๕.๐๐
			รวมหมวดวัสดุ		๕,๐๐๐.๐๐					
			รวมงานส่งเสริมการเกษตร		๕,๐๐๐.๐๐					
งบกลาง	เงินสมทบกองทุน	เงินสมทบกองทุน		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	เงินสมทบกองทุน	เงินสมทบกองทุน		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๑๘๘,๒๕๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๗,๓๐๑.๐๐	๗๐,๙๕๑.๐๐
งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๕,๓๖๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๒๓,๒๐๕.๕๕	๓๓๓,๒๙๔.๔๕
งบกลาง	เบี้ยยังชีพคนพิการ	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๙๕๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖๖,๐๐๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๑,๒๕๐,๗๖๔.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๘๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๘๕,๕๐๐.๐๐	๑,๕๖๕,๒๖๔.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๓๗๖,๖๕๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๖,๖๕๖.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง		๓๒๖๓๐๔๑๑๑๑๑๐๑๑๑	๑๓๓,๕๒๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๓,๕๒๒.๐๐	๐.๐๐
			รวมหมวดงบกลาง		๘,๖๑๕,๐๓๒.๐๐					
			รวมงบกลาง		๘,๖๑๕,๐๓๒.๐๐					
			รวมทั้งหมด		๒๘,๙๕๒,๒๒๒.๐๐					

ส่วนที่ ๔

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ

ในแผนการดำเนินงาน

จำแนกตามยุทธศาสตร์

■ บัญชีสรุปกิจกรรม/โครงการ ที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมการทำสปาทราย	๒๐,๐๐๐	๙,๔๓๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕๐,๐๐๐	๙,๕๕๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดทุ่งประตู	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๐,๑๒๐	
๒	โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดทุ่งประตูสำหรับการจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน ๑ อัตรา	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓	ค่าอาหารเสริม (นม)	๑๔๔,๖๐๒	๑๑๙๖๕๓.๙๒	
๔	โครงการการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๕๕,๐๐๐	๔๔,๓๓๕	
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑๓๒,๓๐๐	๑๒๐,๔๐๐	
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๙,๔๖๐	๘๑๗๐	
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๖,๖๐๐	๕๗๐๐	
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (หนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๔,๔๐๐	๓๘๐๐	
๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๔,๔๐๐	๓๘๐๐	
๑๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก)	๔๕,๙๐๐	๔๕,๙๐๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑๑.	โครงการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร	๑๐,๐๐๐	๕,๑๘๐	
๑๒.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	๖๐๔๙.๔๐	
๑๓.	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๘๐,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	
๑๔.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	๑๐,๖๘๐	
๑๕.	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๑๖.	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	๕๐,๐๐๐	๘,๑๐๐	
๑๗.	โครงการชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๒,๙๕๐	๖๑,๕๖๐	
๑๘.	โครงการจัดซื้อไฟสัญญาณจราจร(ป้ายเตือนเขตโรงเรียน) บริเวณโรงเรียน วัดทุ่งประตู จำนวน ๒ จุด พร้อมติดตั้ง	๔๒,๓๗๒	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๑๙.	โครงการจัดซื้อไฟสัญญาณจราจร (ไฟกระพริบโซล่าเซลล์) บริเวณวัดทุ่งประตูจำนวน ๒ จุด และบริเวณสี่แยกบ้านผอ.สนิท จำนวน ๓ จุดพร้อมติดตั้ง	๘๐,๐๓๖	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	๒๐,๐๐๐	๑๑,๙๐๐	
๒.	โครงการลดขยะในชุมชน	๒๐,๐๐๐	๒,๕๕๐	
๓.	โครงการกำจัดดอกจอกและวัชพืชมทางน้ำห้วยบ่อโมง หมู่ที่ ๑	๓๑,๕๐๐	๓๑,๕๐๐	
๔.	โครงการกำจัดวัชพืชมทางน้ำและผักตบชวาฝายห้วยตะเคียน หมู่ที่ ๑	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. ด้านพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	โครงการอุดหนุนเงินให้การประปาส่วนภูมิภาค เพื่อการวางท่อขยายเขตจ่ายน้ำบริเวณ นายาง-ชอย ๕ หมู่ที่ ๕	๓๔๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	
๒.	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแก เพื่อขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ ๑ เฟส ชอย บ้านผาสุกหมู่ที่ ๒ พ้อมพาดสายดับ	๓๗,๕๕๗.๗๖	๓๗,๕๕๗.๗๖	
๓.	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแกเพื่อขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ชายทะเลทุ่ง ประดู่-ช่องขวาง หมู่ที่ ๒,๓	๓๙๙๒๘.๗๘	๓๙๙๒๕.๗๘	
๔.	โครงการอุดหนุนเงินให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอทับสะแก เพื่อขยายเขตระบบจำหน่ายฯ บริเวณโรงเหล็ก-บ้านนายเอื้อ หมู่ที่๘	๔๑๒,๓๔๕	๔๑๒,๓๓๗.๗๒	
๕.	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายทุ่งกอก-ชอยบ้านนายมนัส สุกแดง หมู่ที่ ๓ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ระยะทาง ๑๔๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ต่ำกว่า ๔๒๖ ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการกำหนด	๒๕,๘๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งประดู่ ๒-หนองไม้แก้ว หมู่ที่ ๑	๔๙๖,๐๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๗.	โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทุ่งประดู่-ช่องขวาง หมู่ที่ ๒	๔๙,๔๐๐๐	๔๙,๔๐๐๐	
๘.	โครงการวางท่อระบายน้ำศาลาเอนกประสงค์-ฝายน้ำล้นคลองไข่น้ำ หมู่ที่ ๗ วางท่อระบายน้ำคสล.ชั้น ๓ ขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๒๑ ท่อน พร้อมบ่อพัก คสล.และฝาปิดบ่อพัก คสล. จำนวน ๔๔ บ่อ ตามแบบรูปแบบรายการที่กำหนด	๑,๐๕๓,๐๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ครุภัณฑ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
๑.	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๒๐ เครื่องๆละ ๑๒,๐๐๐ บาท	๒๔๐,๐๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒.	ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จัดซื้อเครื่องฉายละออง (UVL) ชนิดสะพายหลัง จำนวน ๑ เครื่อง	๘๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐	
๓.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	
๔.	จัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้งจำนวน ๑ ตัว	๔๔๙,๙๘๙	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๑๗,๐๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๗.	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	๘,๖๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๘.	เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	๗,๕๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๐,๐๐๐	-	กั้นงบประมาณไว้ใช้ จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔

